

**Antrag auf  
Registrierung für eine geförderte Wohnung,  
eine gleichgestellte Wohnung oder  
eine Wohnung im III. Förderweg**



Landeshauptstadt München  
**Sozialreferat**

Amt für Wohnen und Migration

Datum:

Hinweis: Der Antrag muss **nicht persönlich** abgegeben werden. Einsendung per Post an:

**Amt für Wohnen und Migration  
Werinherstr. 89  
81541 München**

**Telefonische Auskünfte (Tel. 233-96820) und  
pers. Vorsprachen im Kundencenter  
Werinherstr. 87, Zi. 24.156**

Montag, Mittwoch, Freitag  
Mittwoch

8:30 - 11:30 Uhr  
15:00 - 16:30 Uhr

**S-Bahn: S 3 und S 7 Bhf. St.-Martin-Str. (nicht barrierefrei) oder Bhf. Giesing, U-Bahn: U 2 und U 7 Bhf. Giesing,  
Bus: Linie 54 Haltestelle Ungsteiner Str., Tram: Linie 18 Haltestelle Werinherstraße**

Die Unterlagen werden eingescannt; daher **keine Heftklammern** verwenden.

**A. Antragsteller / Antragstellerin**

Herr  Frau

Familienname:

Vorname:

Geburtsdatum:

Ausgeübte Tätigkeit:

Straße, Haus-Nr.:

PLZ, Ort:

Hauptmieter:

Telefon-Nr. (tagsüber)

E-Mail-Adresse:

(in Druckbuchstaben ausfüllen)

Staatsangehörigkeit:

Familienstand:

seit:

Name:

**B. In die künftige Wohnung sollen außerdem noch folgende Haushaltsangehörige aufgenommen werden:**

Verwandtschafts- verhältnis z. Antragsteller(in)	Vorname, ggf. abweichender Familiennamen	Geburtsdatum	Ausgeübte Tätigkeit	Jetzige Anschrift

Vorgangs-Nr.:

**C. Sind Sie oder eine im Antrag aufgeführte Person schwerbehindert?**

Schwerbehinderung  Nein  Ja (Schwerbehindertenausweis beifügen)

Pflegegrad  Nein  Ja (Pflegebescheid beifügen)

Rollstuhlfahrer  Nein  Ja (Attest beifügen)

## D. Angaben zur derzeitigen Wohnsituation

Vorzulegen sind: Miet-, Untermiet- bzw. Nutzungsvertrag

Sind Sie

Es ist ein/e

Lage der Wohnung

Hauptmieter

Sozialwohnung

Sonstige Wohnung

Erdgeschoss

Untermieter

Wohnheim

Justizvollzugsanstalt

Stockwerk:

Mitbewohner

Pension/Clearinghaus/städt. Notquartier/Gemeinschaftsunterkunft

Lift vorhanden

Eigentümer

Heil-/Therapieeinrichtung oder therapeutische Wohngemeinschaft

Privates Notquartier wegen Wohnungslosigkeit (Bestätigung des Hauptmieters beilegen!)

Wie viele Personen leben in der Wohnung? (nur, wenn nicht bereits bei Punkt A + B genannt)

Anzahl:

Personen (Name, Vorname, Geburtsdatum, Verwandtschaftsverhältnis – Extrablatt beilegen)

Bestehen Mietschulden?

nein

ja

## E. Angaben zu Vermögen

Sind Sie (Mit-) Eigentümer einer Wohnung, eines Wohngebäudes oder eines Grundstücks, auf dem ein Wohngebäude errichtet werden darf (Erbbaurecht)?

nein  ja

Verfügen Sie oder eine im Antrag aufgeführte Person über Geld-/Anlagevermögen von mehr als **85.000** Euro?

nein  ja

## F. Begründung des Antrags - (ggf. Extrablatt beilegen)

**Wichtiger Hinweis: Bei Fehlen der entsprechenden Nachweise erfolgt eine Einstufung mit niedriger Dringlichkeit, ggf. eine Antragsablehnung!**

Sie stellen einen Antrag, weil

- die Wohnung zu klein ist** (Nachweise: Mietvertrag, Auflistung aller Personen, die in der Wohnung leben mit Name, Vorname, Geburtsdatum und Verwandtschaftsverhältnis, Mutterpass bzw. Attest über den Entbindungstermin)
- die Wohnung gekündigt wurde** (Nachweise: Mietvertrag, Kündigung, Räumungsklage, Räumungsurteil/Vergleich)
- gesundheitliche Gründe vorliegen** (Nachweise: Mietvertrag, ärztliches Attest, bzw. Rollstuhlfahrer-Attest)
- Sie wohnungslos sind** (Nachweise: Bestätigung von Pension, Clearinghaus, Justizvollzugsanstalt etc. oder Bestätigung über vorübergehende Aufnahme im privaten Notquartier)
- wirtschaftliche Gründe vorliegen** (Nachweise: Mietvertrag, letztes Mieterhöhungsschreiben, Wohngeld- bzw. Ablehnungsbescheid, Androhung der Mietkürzung durch das Jobcenter oder SGB XII bzw. Nachweis, dass die Mietkürzung erfolgt ist)
- sonstige Gründe:**

## G. Selbstauskunft zu Ihren Einkommensverhältnissen

**Wichtiger Hinweis:** Kreuzen Sie alle zutreffenden Einkommensarten an und legen Sie für **alle** Einkommen entsprechende Nachweise vor. Bei fehlenden Nachweisen erfolgt eine **Ablehnung** des Antrags.

Nachweise sind z.B.:

- Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate mit Sonderzahlungen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld oder Verdienstbescheinigung (→Anlage)
- Aktuelle Bescheide über Leistungen nach SGB II, SGB XII, Arbeitslosengeld, BAföG, Rentenbescheide, Elterngeldbescheid
- Steuerbescheide (bei Selbständigen sowie bei Kinderbetreuungskosten und erhöhten Werbungskosten)
- Bestätigungen/ Kontoauszüge über Unterhaltszahlungen der letzten 3 Monate

Antragsteller(in):		Name	Vorname		
<input type="checkbox"/> Lohn / Gehalt	<input type="checkbox"/> Jobcenter (SGB II)	<input type="checkbox"/> Rente / Pension	<input type="checkbox"/> Jugendhilfe	<input type="checkbox"/> Gewinn (Selbständige)	
<input type="checkbox"/> Weihnachts-/ Urlaubsgeld	<input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII)	<input type="checkbox"/> Elterngeld	<input type="checkbox"/> Krankengeld	<input type="checkbox"/> kein Einkommen	
<input type="checkbox"/> Mini- /Nebenjob	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld (ALG I)	<input type="checkbox"/> Unterhalt	<input type="checkbox"/> BAföG	<input type="checkbox"/> Sonstiges:	

Ehegatte / Partner:		Name	Vorname		
<input type="checkbox"/> Lohn / Gehalt	<input type="checkbox"/> Jobcenter (SGB II)	<input type="checkbox"/> Rente / Pension	<input type="checkbox"/> Jugendhilfe	<input type="checkbox"/> Gewinn (Selbständige)	
<input type="checkbox"/> Weihnachts-/ Urlaubsgeld	<input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII)	<input type="checkbox"/> Elterngeld	<input type="checkbox"/> Krankengeld	<input type="checkbox"/> kein Einkommen	
<input type="checkbox"/> Mini- /Nebenjob	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld (ALG I)	<input type="checkbox"/> Unterhalt	<input type="checkbox"/> BAföG	<input type="checkbox"/> Sonstiges:	

Angehöriger:		Name	Vorname		
<input type="checkbox"/> Lohn / Gehalt	<input type="checkbox"/> Jobcenter (SGB II)	<input type="checkbox"/> Rente / Pension	<input type="checkbox"/> Jugendhilfe	<input type="checkbox"/> Gewinn (Selbständige)	
<input type="checkbox"/> Weihnachts-/ Urlaubsgeld	<input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII)	<input type="checkbox"/> Elterngeld	<input type="checkbox"/> Krankengeld	<input type="checkbox"/> kein Einkommen	
<input type="checkbox"/> Mini- /Nebenjob	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld (ALG I)	<input type="checkbox"/> Unterhalt	<input type="checkbox"/> BAföG	<input type="checkbox"/> Sonstiges:	

Angehöriger:		Name	Vorname		
<input type="checkbox"/> Lohn / Gehalt	<input type="checkbox"/> Jobcenter (SGB II)	<input type="checkbox"/> Rente / Pension	<input type="checkbox"/> Jugendhilfe	<input type="checkbox"/> Gewinn (Selbständige)	
<input type="checkbox"/> Weihnachts-/ Urlaubsgeld	<input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII)	<input type="checkbox"/> Elterngeld	<input type="checkbox"/> Krankengeld	<input type="checkbox"/> kein Einkommen	
<input type="checkbox"/> Mini- /Nebenjob	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld (ALG I)	<input type="checkbox"/> Unterhalt	<input type="checkbox"/> BAföG	<input type="checkbox"/> Sonstiges:	

**Hinweis:** Bei weiteren Personen gesondertes Blatt verwenden.

## H. Gebühr

Die Bearbeitungsgebühr für den Antrag beträgt **10 Euro**. Dieser Betrag wird mit Bescheid festgesetzt und kann nur per Überweisung beglichen werden. Keinesfalls dem Antrag Bargeld, Schecks oder Briefmarken beilegen!

**Hinweis:** Ihr Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn Sie gem. Art. 26 Abs. 1 BayVwVfG an der Aufklärung des Sachverhalts mitwirken: vollständig und wahrheitsgemäß alle Tatsachen angeben, die für die Antragsbearbeitung erheblich sind, der Erteilung der erforderlichen Auskünfte durch andere Stellen zustimmen und die angeforderten Unterlagen vorlegen.

**Während der Gültigkeitsdauer der Registrierung sind Änderungen der Anschrift, des Personenstandes, der Personenzahl, sowie der neuen Wohnverhältnisse nach einem Umzug unverzüglich mitzuteilen.**

## I. Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung und Hinweise zu Ihren Informationsrechten und Erklärungen

Erhebung von Daten bei der betroffenen und nicht bei der betroffenen Person nach Art. 13 und Art. 14 Datenschutz- Grundverordnung (DSGVO)

### 1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Um Ihren Antrag auf Registrierung für eine geförderte Wohnung bearbeiten zu können, benötigen wir von Ihnen personenbezogene Daten, welche im Zuge der Antragsbearbeitung verarbeitet werden. Grundsätzliche Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.muenchen.de/rathaus/Kontakt/Impressum.html#datenschutz>

### 2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Landeshauptstadt München  
Sozialreferat  
Amt für Wohnen und Migration  
Werinherstr. 89  
81541 München  
Telefon: +49 (0) 89 233 96820  
E-Mail: [kundencenter-wohnen.soz@muenchen.de](mailto:kundencenter-wohnen.soz@muenchen.de)

### 3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Landeshauptstadt München  
Behördlicher Datenschutzbeauftragter  
Burgstraße 4  
80331 München  
E-Mail: [datenschutz@muenchen.de](mailto:datenschutz@muenchen.de)

### 4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

a) Ihre Daten werden verarbeitet, um zu prüfen, ob die Voraussetzungen für die Festlegung der Wohnberechtigung vorliegen. Im Rahmen der Antragsbearbeitung ist eine EDV-gestützte Verarbeitung Ihrer Daten erforderlich, um Sie als wohnungssuchend zu registrieren und Ihre Teilnahme am Auswahlverfahren zu ermöglichen.

Soweit im Einzelfall erforderlich, werden folgende personenbezogene Daten verarbeitet:

- Familienname, Vorname(n), Geburtsname/-datum, Geschlecht, Familienstand, Beruf, Einkommensart/-höhe, Vermögensverhältnisse, Bezug von Sozialleistungen, bisherige und künftige Wohnanschriften, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Staatsangehörigkeit, Feststellung einer Schwerbehinderung/eines Pflegegrads, Eigenschaft als Rollstuhlfahrer, ggf. ausländerrechtlicher Aufenthaltsstatus von Antragsteller/-in und Haushaltsmitgliedern, Bankverbindung, Ordnungsmerkmale, Akten- und Kassenzeichen, Name und Kontaktdaten eines gesetzlichen oder bevollmächtigten Vertreters
  - Inhalte von Beratungsgesprächen zu den Angaben in diesem Antrag und z.B. zu weiteren gesundheitlichen, wirtschaftlichen, mietrechtlichen, ggf. strafrechtlichen Aspekten, die zur Klärung der Wohnsituation dienen oder Hilfeangebote ermöglichen
- b) Rechtsgrundlagen für die Datenerhebung sind Art. 6 Abs. 3 Satz 3 des Bayerischen Wohnungsbindungsgesetzes, Art. 21 des Bayerischen Wohnraumförderungsgesetzes. Ihre Daten werden auf der Grundlage von Art. 6 Abs.1 Buchst. a DSGVO in Verbindung mit den vorgenannten Gesetzen verarbeitet.

### 5. Empfänger der personenbezogenen Daten

Damit Ihnen eine Wohnung vermittelt werden kann, erklären Sie hiermit Ihre Einwilligung, dass die zur Bearbeitung notwendigen Unterlagen an die **zuständigen Mitarbeiter/-innen des Amtes für Wohnen und Migration** weitergeleitet werden. Ihre Nutzung der Internetplattform SOWON (z.B. Log-In-Daten, Wohnungsablehnungen) wird ausgewertet, um Sie bei Ihrer Wohnungssuche durch **Fachpersonal der Landeshauptstadt München** und **Freier Träger der Wohlfahrtspflege** (z.B. Katholischer Männerfürsorgeverein, Sozialdienst katholischer Frauen, Evangelisches Hilfswerk) unterstützen zu können. Den externen Diensten, mit denen die Landeshauptstadt München kooperiert, werden die zur Aufgabenerfüllung notwendigen Daten übermittelt, wenn es die Bearbeitung Ihres Antrags erfordert (u.a. zur Prüfung Ihrer Mietfähigkeit). Hierzu findet ein Abgleich Ihrer personenbezogenen Daten aus SOWON mit Datenbeständen aus dem städtischen EDV-Programm „WIM-Wohnen in München“ statt. Dieser Datensatz ist den mit der Bearbeitung Ihrer Wohnungsangelegenheit befassten Mitarbeiter/-innen für deren Aufgabenerfüllung zugänglich. Sie sind damit einverstanden, dass diese Daten, soweit sie zur Vermittlung einer geförderten Wohnung erforderlich sind, an die in Frage kommenden **Vermieter** (auch im automatisierten Abrufverfahren) weitergegeben werden.

### 6. Quelle der Daten (Art. 14 Abs. 2 Buchst. f DSGVO)

Zur Bearbeitung Ihres Antrags erforderliche Auskünfte und Unterlagen werden ausnahmsweise auch bei anderen Stellen eingeholt. Sie sind insbesondere darüber informiert, dass das Amt für Wohnen und Migration

- mittels Datenfernverarbeitung beim Kreisverwaltungsreferat, **Einwohnermeldedatei**, Angaben über die persönlichen Verhältnisse, Zahl und Familienstand aller Haushaltsmitglieder, Meldezeiten in den angegebenen Wohnungen abfragt
- bei den **Vermietern** von geförderten Wohnungen Daten erhebt, soweit dies zur Wohnungsvermittlung erforderlich ist
- in Zweifelsfällen bei **Finanzbehörden** und **Arbeitgebern** Auskünfte über Ihr Einkommen einholt
- bei **Sozialbürgerhäusern/Amt für Soziale Sicherung/Jobcenter** und **Agentur für Arbeit** Auskünfte über Ihr Einkommen einholt
- falls zutreffend, mittels Datenfernverarbeitung bei der **Ausländerbehörde**, Ausländerdatei Daten über den ausländerrechtlichen Status aller Haushaltsangehörigen abrufft

### 7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten:

Ihre Daten werden nach der Erhebung 10 Jahre bei der Landeshauptstadt München gespeichert.

### 8. Betroffenenrechte:

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Da Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden, haben Sie das Recht, **Auskunft** über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO)
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf **Berichtigung** zu (Art. 16 DSGVO)
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die **Löschung** oder **Einschränkung der Verarbeitung** verlangen sowie **Widerspruch gegen die Verarbeitung** einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO)

Auf <https://www.muenchen.de/rathaus/Stadtverwaltung/Direktorium/Datenschutzbeauftragter.html> finden Sie weitere Informationen.

Ihr Anliegen richten Sie an das zentrale Mail-Postfach [betroffenenrechte@muenchen.de](mailto:betroffenenrechte@muenchen.de)

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft das Direktorium, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein **Beschwerderecht** beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

### 9. Widerrufsrecht bei Einwilligung:

Wenn Sie in die Verarbeitung durch die Landeshauptstadt München durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

### 10. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Die Landeshauptstadt München benötigt Ihre Daten, um zu prüfen, ob die Voraussetzungen für die Festlegung der Wohnberechtigung vorliegen. Wenn Sie die erforderlichen personenbezogenen Daten nicht angeben, kann Ihr Antrag nicht bearbeitet oder der Support (Betreuung bei Störungen) nicht oder zumindest nicht ohne Ihre persönliche Vorsprache geleistet werden.

### 11. Daten Dritter Personen

Sofern Sie selbst im Rahmen der Antragstellung Daten Dritter übermitteln, geht die Landeshauptstadt München davon aus, dass Ihnen das Einverständnis dieser Personen zur Weiterverarbeitung der Daten vorliegt.

Ort:

Datum:

<input type="checkbox"/> Für Ausländer/Ausländerinnen: <input type="checkbox"/> Sie haben die Erklärungen in deutscher Sprache verstanden. <input type="checkbox"/> Ihnen wurden die Erklärungen in Ihre Muttersprache übersetzt.	Für die Übersetzung: <b>Herr/Frau</b> _____ Unterschrift Dolmetscher/-in bzw. Übersetzer/-in
---	--



Unterschrift Antragsteller/-in oder gesetzliche/r bzw. bevollmächtigte/r Vertreter/in



Unterschrift Ehegatte / Partner/-in sowie der sonstigen **volljährigen**, im Antrag aufgeführten Personen

# Verdienstbescheinigung

zur Vorlage beim Sozialreferat – Amt für Wohnen und Migration

(Nicht älter als 3 Monate, vom Arbeitgeber auszufüllen; Zutreffendes bitte ankreuzen)

Herrn/Frau

## Persönliche Daten

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Beschäftigt seit: \_\_\_\_\_

ungekündigt

gekündigt zum: \_\_\_\_\_

befristet bis: \_\_\_\_\_

Beschäftigt als: \_\_\_\_\_

Steuerklasse: \_\_\_\_\_

Kinderfreibeträge: \_\_\_\_\_

## 1. Steuerpflichtige Bruttoeinnahmen in den letzten zwölf Monaten einschließlich Sonderzuwendungen

Monat/Jahr	Betrag	Monat/Jahr	Betrag	Monat/Jahr	Betrag

Gesamtsumme aller 12 Monate: \_\_\_\_\_

## 2. In den steuerpflichtigen Bruttoeinnahmen enthaltene Sonderzuwendungen

(z.B. geldwerte Vorteile, Fahrtkosten-/ Essenszuschüsse, private Nutzung eines Dienstwagens, Mitarbeiterrabatt)

Weihnachtsgeld \_\_\_\_\_

Urlaubsgeld \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Art der steuerfreien Einnahmen/Pauschal besteuerte Einnahmen je Monat (z.B. Minijob) etc.**

	Monat	Betrag
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**4. Ausfallzeiten** aus folgendem Grund: \_\_\_\_\_ von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

**5. Mit Sicherheit zu erwartende Erhöhung/Verringerung der Einnahmen**

in den nächsten zwölf Monaten  Ja  Nein

5.1 Falls ja, ab wann und in welcher Höhe monatlich? ab: \_\_\_\_\_ Betrag: \_\_\_\_\_

5.2 Grund für die Veränderung der Einnahmen: \_\_\_\_\_

**6. Der Arbeitnehmer/die Arbeitnehmerin entrichtet:**

- 6.1 Pflichtbeiträge zur gesetzlichen Kranken-/Pflegeversicherung  Ja  Nein
- 6.2 Pflichtbeiträge zur gesetzlichen Rentenversicherung  Ja  Nein
- 6.3 Steuern vom Einkommen  Ja  Nein

**7. Ausbildungsverhältnis** **Beginn:** \_\_\_\_\_ **Ende:** \_\_\_\_\_

Bruttovergütung im nächsten Ausbildungsjahr: \_\_\_\_\_

**8. Elternzeit** **Beginn:** \_\_\_\_\_ **Ende:** \_\_\_\_\_

Monatliche Bruttovergütung nach Elternzeit: \_\_\_\_\_

**9. Für Rückfragen und Schriftwechsel**

Ansprechpartner/-in: \_\_\_\_\_

Telefondurchwahl: \_\_\_\_\_

**Vollständigkeit und Richtigkeit dieser Bescheinigung**

Es wird versichert, dass die in dieser Bescheinigung gemachten Angaben vollständig und wahr sind. Absichtliches Bescheinigen falscher Angaben wird gegebenenfalls strafrechtlich verfolgt.

\_\_\_\_\_  
Ort Datum Firmenstempel/Unterschrift